



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA**  
**VERBALE N. 2 del 27 GENNAIO 2026**  
**MANDATO 2025 – 2029**

Consigliere	sez	P	A	Consigliere	sez	P	A
REGONDI SIMONA - Presidente	A	X		GHEZA MONICA	B	X	
ALBERICI SARA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLAUDIA	B	X	
NICOLA SILVANA - Segretaria	A	X		MASULLO MARIA ANTONIETTA	A	X	
PIROTTA GRAZIANO - Tesoriere	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BORLOTTI CRISTINA	A	X		SOFIA PATRIZIA	B	X	
BUSI MICHELA	B	X		TRASPADINI FEDERICA	A	X	
FERRARI GABRIELLA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
FORTUNATO LUCA	B	X					

Totale presenti: 15      Sez. A: 8      Sez. B: 7  
Totale assenti: 0      Sez. A: 0      Sez. B: 0

Assenti giustificati: 0      Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 8 pagine, è redatto dalla Segretaria Silvana Nicola.  
Si evidenzia che laddove non è diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.  
Il Consiglio, in seduta straordinaria si svolge in presenza.

Alle ore 15:10 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio Regionale Simona Regondi.

Hanno comunicato l'assenza alla riunione odierna i Consiglieri -----.

Al momento dell'apertura dei lavori sono inoltre assenti i Consiglieri: -----

Durata effettiva del Consiglio 275 minuti (dalle 15:10 alle 19:45).

80% del Consiglio (220 minuti).

Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: -----



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

1. **Programmazione e delibere relative ai Gruppi tematici e territoriali del Croas Lombardia**
  - a) **Incarichi coordinatori e coordinatrici**
  - b) **Organizzazione incontro di coordinamento dei gruppi**
  - c) **Aggiornamento vademecum e modulistica**
2. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
3. **Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2025-2027 aggiornato e presa d'atto della relazione annuale del RPCT**
4. **Convenzione FC con il Tribunale Ordinario di Milano**
5. **Piattaforma CNOAS: valutazioni e determinazioni inerenti**
6. **Varie ed eventuali**



La Presidente introduce la seduta proponendo di aggiungere alcuni argomenti di carattere urgente all'odg:

- calendario sedute prossimi consigli
- formazione con Procuratore Villa: offerta FNAS per gestione piattaforma
- approvazione del documento prodotto dal gruppo tematico "SSP in Sanità"

Con l'assenso dei presenti si procede alla trattazione dei primi due punti, il terzo argomento verrà trattato nell'ambito del punto 1 all'odg dedicato ai gruppi CROAS.

### **Calendario sedute prossimi consigli**

La Presidente informa della necessità di effettuare la seduta del 6 febbraio da remoto, a fronte delle misure di limitazione al traffico, chiusure stradali e modifiche della circolazione nella città di Milano disposte dalla Prefettura in occasione dello svolgimento delle Olimpiadi invernali. Viene confermato il calendario delle sedute successive: Consiglio straordinario per elezioni CNOAS del 10/02 alle ore 14:30 in presenza, Consigli ordinari del 5/03 e del 10/04 alle ore 15 in presenza.

### **Formazione con Procuratore Villa: offerta FNAS per gestione piattaforma**

La Presidente informa che le preiscrizioni al ciclo di incontri online "Dialoghi con la Procura per i Minorenni di Milano", rivolto agli assistenti sociali dei territori che afferiscono alla Corte d'Appello di Milano, rimarranno aperte fino all'8 febbraio p.v. Alla data odierna risultano iscritte circa 700 persone e il numero è in crescita; precisa che non sono stati previsti limiti al numero dei partecipanti. Gli appuntamenti, pensati come moduli distinti, sono uniti da un unico tema conduttore nell'ottica di migliorare le prassi operative e la collaborazione istituzionale. Considerata la rilevanza dell'iniziativa e l'impegno necessario per la gestione della stessa, la Presidente propone di avvalersi dei servizi offerti da FNAS relativamente alla gestione della piattaforma per la realizzazione del webinar.

Il pacchetto "Completo", per un valore di € 556,70 IVA compresa ad incontro, comprende: accesso a Zoom (modalità webinar fino a 3.000), registrazione integrale, gestione delle comunicazioni via e-mail, raccolta delle presenze anche ai fini del riconoscimento dei crediti formativi, predisposizione e rilascio attestati di partecipazione, supporto organizzativo prima, durante e dopo l'evento, gestione degli accessi e ammissione dei partecipanti, moderazione degli interventi e della chat, controllo della messaggistica e segnalazioni agli organizzatori, assistenza tecnica in tempo reale.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **24/2026**.

### **1. Programmazione e delibere relative ai Gruppi tematici e territoriali del Croas Lombardia**

La Vicepresidente Alberici presenta al Consiglio la situazione generale dei gruppi tematici e territoriali promossi dal Croas. Presenta anche l'esito della ricognizione recentemente effettuata nei confronti dei coordinatori dei gruppi al fine di raccogliere la conferma della disponibilità a continuare l'incarico o la rinuncia allo stesso (in questo ultimo caso, ove possibile, con l'indicazione del nominativo del nuovo coordinatore individuato nel gruppo).

Si rileva che alla data della seduta il quadro dei coordinatori è quasi completo. Si prende atto che vi sono gruppi di nuova istituzione, gruppi da rilanciare, gruppi in questa fase inattivi e si apre un confronto in merito.

Per quanto concerne i gruppi territoriali inattivi (Monza Brianza e Sondrio) si propone di considerare la possibilità che i componenti interessati trovino temporaneamente un riferimento nei gruppi dei territori limitrofi, che potrebbero connotarsi come gruppi di appoggio; si ritiene inoltre che possano essere proficue sinergie tra i diversi territori al fine di sostenere un'azione coordinata dei gruppi stessi.

Per quanto concerne il gruppo tematico "Libera professione" la Consiglieria referente Busi richiama quanto già illustrato nella seduta del 1/12/2025 in merito all'attuale configurazione del gruppo; propone la chiusura del gruppo tematico e l'avvio di un tavolo/gruppo di scopo, focalizzato sull'imprenditorialità dell'assistente sociale, con l'obiettivo di elaborare una produzione documentale dedicata alla materia. I presenti concordano



in quanto il tema è strategico per la professione ed è importante supportare i colleghi interessati a investire in questo ambito con strumenti di informazione e orientamento.

Le Consigliere Busi e Sofia rinnovano la disponibilità ad avviare un gruppo tematico sul tema Dipendenze e Salute Mentale; la Presidente, considerato che analoga richiesta era già giunta dalla Consigliera Ferrari, propone di riprendere il tema in una successiva occasione.

Si prende atto della **costituzione dei seguenti gruppi tematici con avvio attività nel 2026**, già concordata in precedenti sedute del Consiglio:

- gruppo ASSISTENTI SOCIALI TRANSNAZIONALI
- gruppo STRUMENTI SCIENTIFICI PER L'AGIRE PROFESSIONALE DELL'ASSISTENTE SOCIALE
- gruppo DISABILITÀ (in avvio come gruppo di scopo con la prospettiva di trasformarsi in gruppo tematico in corso d'anno)

La Presidente precisa che per i gruppi di nuova costituzione, nel primo anno di attività, non è previsto un budget dedicato.

La Presidente invita inoltre il Consigliere Fortunato, referente del gruppo tematico GIUSTIZIA, ad avviare gli opportuni contatti per riattivare il gruppo già esistente in passato. Per tale gruppo si prospetta l'avvio come gruppo di scopo con la prospettiva che possa trasformarsi in gruppo tematico nel secondo semestre 2026 (in tal caso con la dotazione di un budget ricalibrato).

Il Consiglio approva la costituzione dei gruppi tematici sopra citati adottando la delibera n. **25/2026**.

**a) Incarichi coordinatori e coordinatrici**

La Vicepresidente illustra la tabella con i nominativi dei coordinatori dei gruppi consiliari che hanno dichiarato di accettare l'incarico; si definiscono inoltre i nominativi dei consiglieri referenti dei gruppi (in alcuni casi già attivi e in altri ridefiniti). Si concorda che la segreteria procederà a formalizzare gli incarichi mediante invio ai coordinatori di lettera di nomina; per i coordinatori dipendenti di Enti pubblici, i quali hanno espresso disponibilità a ricoprire l'incarico ma che attendono autorizzazione allo svolgimento dello stesso da parte del proprio ente, si approva l'incarico con riserva e la lettera di nomina sarà trasmessa successivamente al ricevimento della predetta autorizzazione.

	GRUPPO TEMATICO	COORDINATORE	CONSIGLIERE REFERENTE
1	ANZIANI	CHIARA SCOTTI	SOFIA P.
2	CASE DELLA COMUNITA'	ROSSANA FERRARI	TRASPADINI F.
3	COORDINAMENTO PERMANENTE CURE PALLIATIVE	ROSSANA FERRARI	ALBERICI S. fino a maggio 2026 poi FERRARI G.
4	DISABILITA'	da definire	BORLOTTI C.
5	FRAGILITA' MATERNE	ALESSANDRA SPINELLI	ALBERICI S.
6	LAVORO SOCIALE CON I CITTADINI MIGRANTI	OLGA SAGNELLI	TURETTI E.
7	LIBERA PROFESSIONE		BUSI M.
8	PROTEZIONE GIURIDICA	MARIABICE BELTRAMI	SOFIA P.
9	SERVIZIO SOCIALE NELL'EMERGENZA	CINZIA M. CISLAGHI	FERRARI G.
10	SERVIZIO SOCIALE NELLE RETI DI INTERVENTO CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE	VALENTINA VALAGUSSA	LURIDIANA C.
11	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE IN SANITA'	MANUELA ZALTIERI	NICOLA S.
12	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE NEGLI ENTI LOCALI	GIULIA GHEZZI	GHEZA M.



	GRUPPO TEMATICO	COORDINATORE	CONSIGLIERE REFERENTE
13	STRUMENTI SCIENTIFICI PER L'AGIRE PROFESSIONALE DELL'ASSISTENTE SOCIALE	GUENDALINA SCOZZAFAVA	MASULLO A./REGONDI S.
14	TUTELA MINORI E FAMIGLIA	LUCREZIA LIMIDO	TURETTI E.
15	ASSISTENTI SOCIALI TRANSNAZIONALI	ELENA VANWSTERHOUT	LURIDIANA C.
16	GIUSTIZIA	da definire	FORTUNATO L.
17	GRUPPO TERRITORIALE	COORDINATORE	CONSIGLIERE REFERENTE
18	BERGAMO	DANIELA CAMPERTOLIO	BORLOTTI C.
19	BRESCIA	MICHELA GARGIONI	GHEZA M.
20	COMO	DANIELE PULLANO	FORTUNATO L.
21	CREMONA	MARIABICE BELTRAMI	PIROTTA G.
22	LECCO	FEDERICA BOLOGNANI	FORTUNATO L.
23	LODI	CHIARA BECCARINI	TRASPADINI F.
24	MANTOVA	LUCA BACCHETTA	LURIDIANA C.
25	MILANO CITTA' METROPOLITANA	CRISTINA GALLIONE	REGONDI S.
26	MONZA BRIANZA		SOFIA P.
27	PAVIA	da definire	GHEZA M.
28	SONDRIO		TURETTI E.
29	VARESE	AURORA ZIGNANI	MASULLO A.

Il Consiglio approva le nomine adottando la delibera n. **26/2026**.

**b) Organizzazione incontro di coordinamento dei gruppi**

La Vicepresidente introduce il tema dell'incontro annuale con i referenti dei gruppi, il quale si svolgerà presso la sede di Anci in via Rovello, 2 a Milano. Si definisce la data del 10.03.26 in orario 15-18 e si concordano le modalità organizzative per la gestione dell'incontro stesso in cui verrà dato spazio alla presentazione del Piano dell'offerta formativa – POF 2026, all'illustrazione del documento CROAS sui gruppi consiliari (aggiornato in novembre 2025 in occasione dell'evento del Trentennale), agli obiettivi concreti che ciascun gruppo intende perseguire nell'anno in corso, all'illustrazione del vademecum del CROAS per l'attività dei gruppi. La Vicepresidente comunica che si tratterà di un evento accreditato.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **27/2026**.

La Presidente propone di trattare nell'ordine gli argomenti 5-3-2-4 prima di entrare nel merito della seconda parte del tema gruppi, dedicata al vademecum. I presenti concordano.

**5) Piattaforma CNOAS: valutazioni e determinazioni inerenti**

La Presidente relaziona in merito alla nuova piattaforma nazionale, attiva dal 1° gennaio 2026, segnalando la presenza di persistenti malfunzionamenti tecnici che compromettono la possibilità di offrire i servizi agli iscritti e aggravando il lavoro della segreteria Croas, in questo periodo a ranghi ridotti. Data l'incertezza sui tempi di risoluzione delle problematiche da parte del Consiglio Nazionale, propone di rivalutare l'offerta dell'Ing. Valsecchi per la riattivazione del precedente sistema gestionale (Italsenior), assicurando la continuità operativa in vigore fino al 22 dicembre 2025. L'offerta della Italsenior Srls, pervenuta in data 15/01/2026 prot. n. 255/26, prevede un costo per la gestione degli iscritti per l'intero anno 2026 di € 1,60 + IVA 22% per il numero di iscritti al 1° gennaio 2026 (eventuali cancellazioni retroattive non generano riduzioni).



Il Consiglio approva la riattivazione del precedente sistema gestionale adottando la delibera n. **28/2026**.

**3) Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2025-2027 aggiornato e presa d'atto della relazione annuale del RPCT**

La Presidente relaziona al Consiglio in merito alla necessità di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026-2028 e dei relativi n. 4 allegati, compreso il documento relativo agli obiettivi strategici, che si allegano alla presente quale parte integrante e sostanziale. Si definisce inoltre che, in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT o in caso di conflitto di interessi occasionale che riguardi il RPCT, le funzioni verranno automaticamente rivestite dalla Consiglieria Sara Alberici, quale consigliere privo di deleghe che ha ricevuto più voti in fase di elezione.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **29/2026**.

Il Consiglio prende atto della relazione annuale presentata dall'RPTC (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza), adempimento a cui sono tenute le pubbliche amministrazioni/enti e dà mandato alla Segreteria per la pubblicazione sul sito istituzionale.

**2) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
  - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
  - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
  - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

**SEZIONE B**

***Nuove iscrizioni***

Abondio Elisa	con il n.	<b>8418</b>
Colombo Giulia	con il n.	<b>8419</b>
Gallerani Sara	con il n.	<b>8420</b>
Gioeli Greta	con il n.	<b>8421</b>
Giudice Gaia	con il n.	<b>8422</b>
Grillo Giorgia	con il n.	<b>8423</b>
Guffanti Margherita	con il n.	<b>8424</b>
Lamoglie Martina	con il n.	<b>8425</b>
Macchia Noemi	con il n.	<b>8426</b>
Midolo Irene	con il n.	<b>8427</b>
Papasodaro Sophia	con il n.	<b>8428</b>
Pilloni Michele	con il n.	<b>8429</b>
Rivolta Martina Anna	con il n.	<b>8430</b>
Saottini Miriam	con il n.	<b>8431</b>
Sciacca Martina	con il n.	<b>8432</b>



Villa Francesca con il n. 8433

### *Cancellazioni*

Rigamonti Areta con il n. 8182 decorrenza il 26/01/2026

### **SEZIONE A**

#### *Nuove iscrizioni*

Frascaria Yasmin	con il n.	3534
Martani Sara	con il n.	3535
Piccioni Biancamaria	con il n.	3536
Venzi Jacopo	con il n.	3537

#### *Nulla osta al trasferimento*

Cucinotta Giuliana con il n. 3501 presso OAS Sicilia

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **30/2026**.

Con successiva e separata votazione il Consiglio approva l'immediata esecutività.

#### **4) Convenzione FC con il Tribunale Ordinario di Milano**

La Consiglieria Luridiana riferisce di aver effettuato approfondimenti con la Scuola di formazione per i magistrati che aveva richiesto l'accreditamento di un evento, verificando che il Tribunale Ordinario di Milano non sottoscrive convenzioni e che pertanto non può avere luogo l'accreditamento da parte del Croas. L'ente chiede di divulgare l'iniziativa formativa rivolta a magistrati ed aperta anche ad altre figure professionali interessate. I presenti concordano in merito a questa richiesta di collaborazione.

La Vicepresidente riprende l'argomento 1. dell'odg relativo ai Gruppi tematici e territoriali del Croas Lombardia e, prima di entrare nel merito del vademecum, invita la Consiglieria Nicola - referente del gruppo SSP in Sanità - a illustrare il **documento "Assistenti sociali nella sanità lombarda: un'analisi degli incarichi di funzione"** già trasmesso ai consiglieri via mail. Il documento contiene gli esiti di un'indagine svolta dal gruppo tematico nel 2025 nei confronti degli assistenti sociali titolari di incarichi di funzione operanti all'interno degli Enti del Servizio Sanitario Regionale. E' frutto del lavoro di studio e rielaborazione messo in campo da colleghi che partecipano al gruppo, con l'intento di offrire alla comunità professionale ed alle istituzioni un quadro conoscitivo della situazione presente in Lombardia, sia sotto il profilo quantitativo sia dal punto di vista delle caratteristiche dei ruoli e dei modelli organizzativi emergenti. Nicola propone al Consiglio l'approvazione del documento ai fini della pubblicazione dello stesso sul sito web del Croas e della divulgazione tramite newsletter IRS e successive azioni di approfondimento promosse dal gruppo.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 23/2026**.

#### **1c) Aggiornamento vademecum e modulistica**

La Vicepresidente Alberici entra nel merito del "Vademecum gruppi" approvato dal Croas nel 2024 e della relativa modulistica. La presentazione è occasione di approfondimento sull'impianto generale del lavoro dei gruppi e di orientamento per i nuovi consiglieri referenti dei gruppi stessi, nonché opportunità per proporre integrazioni al documento in vigore. Si apre un confronto con domande e osservazioni da parte dei presenti, condividendo aspetti da attenzionare. La Vicepresidente Alberici propone prime modifiche e precisazioni al





testo, che vengono integrate da proposte di revisione formulate dalla Segretaria e da altri consiglieri.

La Presidente propone lo stralcio dal vademecum della parte relativa alla realizzazione e pubblicazione dei documenti da parte dei gruppi, la quale necessita di un approfondimento ulteriore.

La Vicepresidente comunica che farà sintesi dei contributi pervenuti in una proposta di documento aggiornato da presentare al consiglio in una successiva seduta ed all'incontro con i coordinatori dei gruppi.

#### **6) Varie ed eventuali**

- **Convegno di Tremezzo**

La Presidente informa che in mattinata (27/01) si è svolta una riunione tra Croas, Anci, Comune di Tremezzina per avviare i lavori di programmazione relativi al Convegno di Tremezzo che si svolgerà indicativamente a fine ottobre, in occasione dell'80mo anniversario del Convegno Internazionale di Studi sull'Assistenza Sociale tenutosi a Tremezzo.

- **Rimborsi spese consiglieri**

Viene ricordato che le richieste di rimborso spese vanno inviate via PEC alla segreteria entro la fine del mese successivo a quello in relazione al quale si chiede il rimborso.

Alle 19:45, avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Regondi dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria  
a.s.s. Dott.ssa Silvana Nicola

La Presidente  
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*